

Puanlama ve İpuçları

ERASMUS + BAŞVURUSUNDA PUANLAMA YAPISI

Bir uygulama eylemle ilgili ölçütler için en fazla 100 puan alabilir. Tablo, KA2 - Anahtar Eylem 2'deki her bir ölçütün göreceli ağırlığını göstermektedir.

Ödül ölçütleri	Eylem başına maksimum ödül kriteri
Projenin uygunluğu	30
Proje tasarım ve uygulama kalitesi	20
Proje ekibinin kalitesi ve işbirliği düzenlemeleri	20
Etki ve yaygınlaştırma	30
Toplam	100

ANA FAALİYET 2: STRATEJİK ORTAKLIKLAR - KISA NOTLAR

Seçim ödül ölçütleri	Ödül ölçütlerinin yorumlanması	Harika bir izlenim vermek için daha fazla ipucu
İLGİLİLİK		
Teklifin, Eylem / Programın hedefleri ve öncelikleri ile alaka düzeyi	Proje, Program Kılavuzunun "Stratejik Ortaklığın amaçları ve öncelikleri nelerdir" bölümünde açıklandığı gibi, Projenin amaçlarını ve önceliklerini niteliksel olarak ele almaktadır. Proje, Program Kılavuzunda belirtildiği üzere, projenin önceliklerinden en az birini (ya yatay ya da alana özgü) ele almalıdır. Proje yatay bir önceliğe işaret ediyorsa, uygulamanın sunulduğu alandaki etkiyi açıkça kanıtlamalıdır. Proje, "Kapsayıcı eğitim, öğretim ve gençlik" yatay önceliğini ele alıyorsa, özellikle önemli ve acil bir Avrupa sorununa işaret ettiği için eylemle son derece ilgili olduğu kabul edilecektir. NOT Teklif, en az bir önceliğe ilişkin ikna edici kanıt sağlamıyorsa, teklif, "Proje" nin bir bütün olarak verdiği ödül kriteri için "Zayıf" (0-9 puan arasında	Kanıtınızın bir paragraf formatında sağlandığından emin olursunuz. Bu, tanımladığınız her Program ve Çağrı önceliğinin her biri bir paragrafta gerekçelendirilmesi gerektiği anlamına gelir. ?

	puan) olarak değerlendirilmeli ve kabul edilmemelidir. .	
Proje Tasarımı Ve Uygulama Kalitesi		
Teklifin gerçek ve yeterli bir ihtiyaç analizine dayandığı kapsam.	Öneri, hedef kitle (ler) in ve kurumların ihtiyaçlarını tespit etmek için mevcut bilgi, bilgi birikimi ve uygulama hakkında kapsamlı bir analiz yapıldığını kanıtlamaktadır. Tanımlanan ihtiyaçlar, teklifin sunulduğu alan ile ilgilidir ve projenin karşılamak istediği Projenin öncelikleriyle açıkça bağlantılıdır.	İhtiyaç analizi için iyi referanslar Erasmus + yayınları ile ilişkili olabilir. Avrupa 2020 stratejisi, AB'nin Eğitim Stratejisi ve 2020 Eğitiminin yanı sıra AB Gençlik Stratejisi, Eğitim ve Eğitim Monitörü, Gençlik Monitörü ve en son Erasmus + etki çalışması gibi. Ayrıca, Erasmus + Projeler Platformu'nda ilgili projeleri kontrol etmeniz ve yürüttüğü çalışmaları tanımlamanız gerekmektedir.
Hedeflerin açıkça tanımlandığı, gerçekçi olduğu ve katılımcı kuruluşlar ve hedef gruplar ile ilgili konuların ele alındığı kapsam.	Projenin hedefleri açıkça belirtilmiştir ve ortaklığın niteliği ve deneyimi dikkate alınarak gerçekleştirilebilir. Teklif, projenin hedef kitlesinin açıkça belirlenmiş ihtiyaçlarını tanımlamakta ve uygun bir şekilde ele almaktadır.	Projenin hedefleri önce hedef grupların karşılaştığı zorluklardan ve problemlerden ortaya çıkar. Daha sonra, her proje hedefi için, ortaklığın bu amacı uygulamak için neden uygun olduğunu da açıkladığınız bir paragrafınız vardır. Ortaklık üyeleri tarafından başlatılan ilgili yayınlar, çalışmalar, yarışmalar, vb. Gibi başarıları vurgularsınız.
Teklifin, farklı eğitim alanları, eğitim ve gençlik alanları arasındaki sinerjiyi gerçekleştirmeye ne kadar uygun olduğu	Projenin, diğer eğitim alanları, eğitim ve gençlik alanlarında da projeden en fazla etkilenmesi beklenen alandan daha uygun sonuçlar üretmesi olasıdır.	Beklenen sonuçlar multidisipliner olmalıdır. Bu nedenle, diğer eğitim, öğretim veya gençlik alanlarındaki diğer grupların neden projeden faydalanabileceğini tanımlayın ve doğrulayın.
Teklifin, katılımcı kuruluşlar tarafından hali hazırda yürütülen diğer inisiyatif ve projeler için ne kadar yenilikçi ve / veya tamamlayıcı olduğu	Projenin genel olarak alanı veya projenin uygulandığı coğrafi bağlam için yenilikçi olacak sonuçlar üretmesi muhtemeldir. Bir projenin yenilikçi boyutu, proje tarafından üretilen çıktılarının içeriğine ve / veya uygulanan çalışma	Projenizi, aynı alanda veya uluslararası veya Avrupa düzeyinde konudaki diğer girişimlere göre konumlandırmanız gerekir. Bunun için iyi bir kaynak, Erasmus + ve önceki, yani Hayat Boyu Öğrenme Programı'nın (önceki yılda veya her bir

	yöntemlerine ve / veya ilgili veya hedeflenen kuruluşlara ve kişilere ilişkindir. Örneğin, öğrenme fırsatları, beceri gelişimi, bilgiye erişim, öğrenme çıktılarının tanınması vb. Açısından önemli ölçüde yeni bir şey üretecektir. Proje, mevcut kuruluşlara ve ilgili kişilere ait mevcut bilgi, know-how ve / veya uygulamaları ekleyecektir. VE / VEYA: Uygulama önceki bir projeye veya mevcut yenilikçi içeriğe dayanıyorsa, önceki proje sonuçlarına göre veya yeni hedef gruplar, eğitim, öğretim veya gençlik etkinlikleri veya coğrafi yayılma açısından önemli bir katma değer gösterir ve kalitenin artırılmasına katkıda bulunur. Projeye katılan ülkelerde öğretim / öğrenim eğitimi. Bu önceki sonuçların ilk geliştiricisi projeye katılmadığı sürece, katılımcı kuruluşlar ve ilk geliştirici arasındaki ilişki şeffaftır ve önceden var olan haklara saygı gösterir. Önerilen yenilik veya tamamlayıcılık, projenin ölçeği ve katılımcı kuruluşların deneyimi ile orantılıdır.	eğitimde daha önce finanse edilen projelerinin ayrıntıları) eğitimini incelemek ve mevcut durumun ötesindeki farklılıkları ve noktaları vurgulamaktır.
Tek bir ülkede yürütülen faaliyetlerle elde edilmeyecek sonuçlarla, teklifin AB düzeyinde katma değer sağlaması.	Ulusötesi boyut, proje çıktıları açısından açıkça değer katmaktadır; Katılımcı kuruluşlar, tek bir ülkeden kuruluşların ulaşamayacağı sonuçları elde edebileceklerdir.	Vurgulanması gereken transeuropean boyutuna ilişkin iki nokta vardır. Her şeyden önce, proje hedeflerinin sadece bir ülkeden ortaklar tarafından gerçekleştirilememesi ve ikincisi proje sonuçlarının sadece katılımcı ülkelere / ortaklara değil tüm Avrupalılara katma değer sağlayacağıdır.
Hazırlık, uygulama, izleme, değerlendirme ve yayma için uygun aşamaları içeren çalışma programının açıklığı, eksiksizliği ve kalitesi.	Teklif, projenin hedeflerini gerçekleştirebilmesi için projenin tüm aşamalarının uygun şekilde tasarlandığını göstermektedir.	Pratik bir kural olarak, aşağıdaki yapı çoğu durumda çalışır:

	İş programı açıkça tanımlanmış, kapsamlı ve gerçekçi. Proje net ve iyi planlanmış bir takvim içermektedir.	Proje başlangıcından projenin sonuna kadar, yani Proje Yönetiminin yanı sıra Yaygınlaştırma ve Sömürü işlemlerini gerçekleştirmesi gereken iki aşama vardır. Diğer aşamalar / aktiviteler birbirini takip eder ve bunlar: 1. Kapsamlı Kullanıcı İhtiyaçları ve Sanat Analizinin Durumu 2. Beklenen sonuçların nasıl görüneceğine dair tasarım (kağıda açıklama) 3. Kağıtta belirtilenlerin geliştirilmesi (kullanılabilir bir formda uygulanması) 4. Geliştirilen sonuçların pilot testi 5. Pilot testten alınan geribildirimle dayanarak yeniden geliştirme / Finetuning
Proje hedefleri ve önerilen faaliyetler arasındaki tutarlılık	Önerilen faaliyetler belirlenen ihtiyaçları karşılamak ve proje için belirlenen hedeflere ulaşmak için çok uygundur.	Yukarıdaki yapı proje hedefleri arasında tutarlılığı sağlamak için iyi kurulmuş bir uygulamadır.
Önerilen metodolojinin kalitesi ve fizibilitesi	Önerilen metodoloji, beklenen sonuçları üretmek için gerçekçi ve uygun. Metodoloji sağlam argümanlar / kanıtlar üzerine kurulmakta ve mevcut bilgi ve uygulamaları dikkate almaktadır. Sadece Gençlik alanı için: Proje, yaratıcılığı, aktif katılımı ve girişimi teşvik eden yaygın ve gayri resmi öğrenme yöntemlerine dayanmaktadır. Katılımcıların farklı ihtiyaçlarını ve istenen sonuçları ele almak için çeşitli yaygın eğitim yöntemleri ve teknikleri uygulanabilir.	Yukarıdaki metodoloji, karmaşık projelerin yönetiminde uluslararası olarak iyi bilinen PRINCE2 ve PMBOK framework gibi iyi yapılandırılmış metodolojilere dayanmaktadır. https://www.axelos.com/best-practice-solutions/prince2/what-is-prince2 https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok
Proje uygulamasının yüksek kalitede, zamanında ve bütçede tamamlanmasını sağlamak için kalite kontrol önlemlerinin varlığı ve geçerliliği	Teklif, projenin kritik aşamalarında uygun değerlendirme faaliyetlerinin yapılmasını öngörmektedir, bu proje faaliyetlerinin ve sonuçlarının ilerlemesini ve kalitesini ölçmeye,	Her aktivitenin sonunda kilometre taşlarını (kalite kontrol noktaları) tanıtmak ve vurgulamak. Kilometre taşları örnekleri olabilir

	fonların uygun şekilde kullanılmasına izin verecektir. Kalite kontrol önlemleri, projenin gerekli düzeltici önlemleri zamanında almasını sağlayacaktır.	Her aktivitenin sonunda kilometre taşlarını (kalite kontrol noktaları) tanıtır ve vurgulayın. Kilometre taşları örnekleri olabilir “Proje Yönetimi faaliyeti için örnek bir kilometre taşı: Katılımcıların% 100’ü proje koordinasyonundan her 6 ayda bir tatmin oldu. “Yaygınlaştırma” etkinliği için örnek kilometre taşı: Projenin 1. yılı sonunda en az 1000 aylık benzersiz web sitesi ziyareti “ÇÖĞALTMA” faaliyeti için örnek mihenk taşı: Katılımcı ülke başına konsorsiyum dışındaki en az 2 kuruluş, proje sonuçlarını kendi hizmetlerinde kullanmak için (imzalı bir mektup ile) “Kullanıcı İhtiyaçları ve Sanat Analizinin Durumu” için örnek bir kilometre taşı: en az 50 son kullanıcı, kullanıcı ihtiyaçları analizinde / en az 100 proje ve en son teknoloji analizinde analiz edilecek benzer ürünlerle görüşülecek Tasarım etkinliği için örnek bir mihenk taşı: Tasarım çıktılarının kalitesini onaylamak veya tamamen memnun etmek için 2 ekran yorumcu Gelişim faaliyeti için örnek bir mihenk taşı: tekrar kalkınma sonuçlarının kalitesinden tam olarak memnun kalması / onaylanması için 2 ekran yorumcu
--	--	--

		Pilot Test aktivitesi için örnek kilometre taşı: Bu etkinliğin sonunda pilot ürünün kullanımından memnun olmak için pilot test kullanıcılarının en az% 90'ı. Yeniden geliştirme için örnek dönüm noktası: Yeniden geliştirilen / ince ayarlanmış olanın pilot testlerinin% 100'ü
Projenin ne kadar uygun maliyetli olduğu ve her faaliyete uygun kaynak tahsis ettiği.	Teklif, talep edilen hibe ile karşılaştırıldığında planlanan sonuçlar açısından para için değer sağlar. Hibe talebi planın etkinliğinin iyi bir şekilde uygulanması için gerçekçi bir süreçtir.	Prencip olarak 70-30 kuralına uyulmalıdır. Yatay faaliyetler için% 30, Proje Yönetimi ve Yaygınlaştırma ve Uygulama faaliyetleri için proje bütçesinin% 70'i. Bu pratik bir kural olarak anlamına gelir 1. Proje yönetimi faaliyeti% 10-15 2. Yaygınlaştırma ve Çoğaltma faaliyetinde % 15-20 3. İhtiyaç ve Analiz faaliyetlerinde% 5-10 4. Tasarım Etkinliğinde% 15-20 5. Geliştirme Faaliyetinde% 25-30 (yeniden geliştirme / finişleme dahil) 6. Pilot Testinde% 10-15
Proje eğitim, öğretim veya öğrenme faaliyetlerini planlarsa: bu faaliyetlerin projenin amaçlarına uygunluğu ve uygun sayıda katılımcının katılması.	Ulus ötesi öğretme, eğitim veya öğrenme faaliyetleri önerildiği takdirde, bunlar doğrudan projenin hedeflerine katkıda bulunur ve bir bütün olarak proje mantığına güçlü bir şekilde gömülür. Öneri, belirli bir alandaki öğretim, eğitim veya öğrenme aktivitelerinin tutarlı bir etkinlik paketine gömüldüğünü kanıtlamaktadır. Önerilen öğretim, eğitim veya öğrenme faaliyetleri uygun bir hacme sahip, katma değer getirecek ve proje sonuçlarının elde edilmesinde doğrudan bir etkiye sahip olacaktır.	Özellikle proje kapsamında yeni bir eğitim programının geliştirildiği ve daha gelişmiş / yeniden geliştirilmek üzere test edilmesi gerektiği durumlarda, herhangi bir öğretim, eğitim veya öğrenme faaliyeti tanıtılmalıdır. Ayrıca, katılımcıların% 100'ünün öğretim, eğitim veya öğrenme etkinliğinden memnun olmaları beklenmiyorsa, önemli sayıda katılımcı öngörülmeli ve en az% 90 olmalıdır.

	Öğretim, eğitim veya öğrenme faaliyetleri iyi düşünülmüş, yani teklif iyi kalite yönetimi, destek ve pratik düzenlemeler, katılımcıların seçimi ve hazırlanması, eğitim, öğretim veya öğrenim anlaşmaları, öğretim, eğitim veya öğrenim etkinliklerinin izlenmesi, katılımcıların güvenliğinin sağlanması .	
Proje eğitim, öğretim veya öğrenme aktiviteleri planlıyorsa: Avrupa şeffaflığı ve tanıma araçları ve ilkeleri doğrultusunda katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınması ve onaylanması için düzenlemelerin kalitesi	Uluslararası öğretim, eğitim veya öğrenme faaliyetleri önerildiği takdirde, Avrupa düzeyinde politika işbirliği çerçevesinde geliştirilen ilgili şeffaflık ve tanıma araçları ve / veya politika yaklaşımları, katılımcıların öğrenme çıktılarını tanımak ve onaylamak için kullanılacaktır. ulusal nitelikler çerçeveleri; Temel yeterliliklerin Avrupa çerçevesi ve yaygın ve bilgilendirici öğrenmenin onaylanması için Avrupa rehberi. Sadece Okul Eğitimi alanı için: Teklif, katılımcı öğrencilerin ve okul personelinin öğrenme çıktılarının okul ve müfredat bağlamında nasıl tanınacağı / doğrulanacağı açık bir şekilde açıklanmaktadır. Okul eğitimi personeli ve öğrenciler için önerilen AB tanıma aracı: Europass. Proje, öğrenciler için aktiviteler içeriyorsa, bu etkinlikler müfredata entegre olur ve tanımlanmış öğrenme hedeflerine ulaşmaya katkıda bulunur. Sadece Yetişkin Eğitimi alanı için: Teklif, yaygın ve gayri resmi öğrenmenin ve örgün eğitim yolları ile geçirgenliğinin onaylanmasını kolaylaştırmak için gerekli önlemleri içermektedir. Yetişkin eğitimi personeli için önerilen AB tanıma aracı: Europass.	Elde edilen yeterliliklerin / becerilerin BT transformasyonu ilk önceliğe sahip olmalıdır. Europass hareketliliği, ECVET, AKTS, Youthpass vb. Projenin geliştirilip ortaya çıktığı niteliklerin geliştirilmesi için bir akreditasyon kurumu projesine (varsa) katılımı göz önünde bulundurulmalıdır. İyi bir uygulama örneği olarak, bilgisayar yeterliliğindeki en önemli yeterlilik akreditasyonlarından biri olan ECDL Avrupa Bilgisayar Sürüşü Lisansı, bir Grundvig projesinden (yetişkin eğitiminde önceki Avrupa programı) ortaya çıkmıştır.

	Teklif, personelin uzun süreli eğitimini, eğitimini veya öğrenim faaliyetlerini öngörüyorsa, hareketlilik faaliyetlerinin kalitesinin sağlanması için ortaya konan önlemleri tanımlamalıdır. 1) mobilite öncesi ve sırasında dil ve konu hazırlığı dahil olmak üzere hazırlık 1)) gönderen ve / veya ev sahibi kuruluş tarafından hareketlilik süresince katılımcıların desteklenmesi ve izlenmesi. Sadece MEÖ alanı için: Öğrenme çıktıları, Kilit Eylem 1 kapsamındaki hareketlilik faaliyetlerinde kullanılan aynı düzenlemeler ve ölçütler izlenerek kabul edilir / onaylanır. Önerilen tanıma araçları: ECVET, Europass. Bilgisayar yeterliliğindeki en önemli yeterlilik akreditasyonlarından biri olan (Avrupa Bilgisayar Sürüşü), bir Grundvig projesinden (yetişkin eğitiminde önceki Avrupa programı) ortaya çıkmıştır. Sadece Yüksek Öğrenim alanı için: Öğrenme çıktıları, Yüksek Öğretim için Erasmus Şartı (ECHE) ile uyumlu olarak, Kilit Eylem 1 kapsamındaki hareketlilik faaliyetlerinde kullanılan aynı düzenlemeler ve ölçütler izlenerek kabul edilir / onaylanır. Önerilen tanıma aracı: ECTS. Sadece Gençlik alanı için: Öğrenme çıktıları, Temel Eylem 1 kapsamındaki hareketlilik faaliyetlerinde ve özellikle Youthpass'ın	
--	--	--

	kullanımıyla aynı düzenlemeler ve kriterler izlenerek kabul edilir.	
Proje ekibi ve işbirliği kalitesi		
Projenin, projenin tüm yönlerini başarıyla yerine getirmesi için gerekli profil, deneyim ve uzmanlığa sahip, tamamlayıcı katılımcı kuruluşların uygun bir karışımını kapsaması.	Projenin doğası ve beklenen etkisi dikkate alınarak, katılımcı kuruluşlar, çalışma programının verimli, etkin ve profesyonel bir şekilde uygulanabilmesini sağlamak için gerekli beceri ve yeterliliğe sahiptir. Teklif, katılımcı kuruluşların her birinin, önerilen projenin tüm yönlerini uygulamak için hangi becerilerin, deneyimlerin, uzmanlığın ve yönetimin destekleyeceğini somut olarak tanımlamaktadır. Öneri, katılımcı kuruluşların tüm ortakların aktif katılımını ve elde edilecek ortak hedefleri olan uyumlu bir konsorsiyum kurmuş ve yürüteceklerini göstermektedir. Bu bağlamda, değerlendirme sırasında aşağıdaki faktörler göz önünde bulundurulmalıdır: Projedeki her bir katılımcı kuruluşun ağ, işbirliği ve bağlılık düzeyi; Faaliyetin niteliği veya hedefi belirli niteliklere sahip olmayı gerektirdiğinde, katılımcı kuruluşların profili ve arka planı; Konsorsiyumun proje aracılığıyla elde edilen sonuçların etkili bir şekilde uygulanmasını, izlenmesini ve yayılmasını sağlayacak kapasiteye sahip olması.	Burada önemli olan nokta, her bir ortağın projede önemli bir rol oynadığını göstermektir. Bir katılımcı için kilit rolün doğrulanması mümkün değilse, o zaman konsorsiyum dengelenmez. Bu nedenle, her paragrafta, projede her bir katılımcının ana rolü ile uyumlu olan yeterlikleri belirtin (Katılımcı başına bir paragraf) Genel olarak, son bir açıklama olarak, konsorsiyumun genel olarak başarılarını ve yetkinliklerini vurgulamanız gerekir.

	Sadece Okul Eğitimi alanı için: Bölgesel işbirliği için Stratejik Ortaklıklar olarak, teklifin projenin yerel / bölgesel yetkililer tarafından doğrudan katılımını ve liderliğini göstermesi özellikle önemlidir. İşbirliği yapılan bölgelerdeki okul eğitim alanı için gerçek ve somut bir etki sağlamak amacıyla, bölgesel işbirliği için Stratejik Ortaklıklar, işgücü piyasasında veya özel sektörde faaliyet gösteren özel sektörden ve sivil toplumdan uygun okul ve kuruluşların bir karışımını içermelidir. eğitim, öğretim ve gençlik alanları	
Sorumlulukların ve görevlerin dağılımının kapsamı, tüm katılımcı kuruluşların taahhüdünü ve aktif katkısını gösterir.	İş programının uygulanmasında açık ve yaygın olarak kabul edilmiş bir tanım ve rollerin ve görevlerin uygun bir şekilde dağıtılması ve katılımcı organizasyonların dengeli bir katılımı ve girdisi vardır; bu, etkinliklerin yapısını ve katılan tarafların bilgi birikimini tamamlayıcı yeterlikleri göz önünde bulundurmalıdır.	Bir kural olarak, birden çok ortaklı konsorsiyumda, herhangi bir ortağın maksimum bütçesi toplam projenin en fazla% 30'u olmalıdır.
Proje türü ile ilgili olarak, projenin kapsamı, farklı eğitim, öğretim, gençlik ve diğer sosyo-ekonomik sektörlerden farklı kurumların katılımını içerir.	Projenin başarısının farklı alanlardan kuruluşların uzmanlığını kullanması gerekiyorsa ve / veya proje birden fazla eğitim, öğretim ve gençlik alanını etkileme niyetinde ise, ilgili tüm alanların ilgili kuruluşları projeye katılır. Öneri, farklı eğitim, öğretim, gençlik ve / veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerden kuruluşların katılımının belirlenen ihtiyaçlara cevap veren çıktıları üretmek için neden en uygun olduğuna inandırıcı bir şekilde göstermektedir.	Bu, çok disiplinli gereklilik ile bağlantılıdır ve bu açıdan proje sonuçlarından faydalanması beklenen farklı eğitim sektörlerinden ortakların dahil edilmesi çok önemlidir.
Projenin Projeye yeni katılanları ne kadar kapsamı gerektiği	Teklif, bu projeye yeni katılan bir veya daha fazla katılımcı kuruluş içermekte olup, projeye katılımdan beklenen etki özellikle yüksek olacaktır.	Bu, dahil olmanız gerektiği, ancak Erasmus + programında ilk kez katılan 1-2 ortakların ve beklenen katma değerin katılımını da vurgulamanız anlamına gelir. Böyle bir katma

		değer, programa yeni katılan diğer organizasyonların katılımına karar verme motivasyonu olabilir.
Katılımcı kuruluşlar ile diğer ilgili paydaşlar arasında koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmaların varlığı	Proje koordinasyon ve iletişim araçlarının yöntemleri teklifte açıkça belirtilmiştir. Katılımcı kuruluşlar arasında iyi bir işbirliğini sağlamak için proje için uygundurlar. Sadece Okul Eğitimi alanı için: Proje okulları içeriyorsa, teklif, projenin uygulanmasını desteklemek için eTwinning'in nasıl kullanılacağını açıklar.	Proje koordinasyonu, aşağıdakilere dayanan etkili ve adil bir karar verme sürecine dayanacaktır: Ana karar organı, proje koordinatörü tarafından ortak başına bir temsilciden oluşan Yönlendirme Komitesi olacaktır. Ayrıca, yönetim kurulunun alacağı kararlar için a) Teknik Komite'ye (tüm faaliyet liderlerinden oluşan ve teknik koordinatörün başkanlığında), b) yaygınlaştırma ve sürdürülebilirlik müdürüne danışması gerekir. kalite yöneticisi ve d) paydaşlar komitesi. (projeye doğrudan ortak olarak katılmayan paydaşlar / son kullanıcılar oluşur). Ayrıca video konferans için zoom.us veya skype gibi işbirliği araçları, proje aktörleri ve proje yönetimi görevleri için trello.com arasında gerçek zamanlı sohbet iletişimi için slack.com kullanılabilir.
Mümkünse, bir Ortak Ülkeden katılan bir kuruluşun katılımının projeye önemli bir katma değer getirdiği ölçüde (bu koşul yerine getirilmemişse, proje seçim için dikkate alınmayacaktır)	Ortak Ülkelere ait kuruluşların katılımı, projenin bu hedeflere ulaşması için gerekli olan belirli beceriler, deneyimler veya uzmanlık nedeniyle projeye gerçek katma değer sağlar ve projenin hedeflerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olanın kanıtlanması ve / veya daha yüksek bir kalitenin sağlanmasıdır. Not: Teklif, bir Ortak Ülke kuruluşunun projeye katılımının bu katma değerine dair ikna edici bir kanıt sağlamazsa, teklifin, projenin kalitesi için "Zayıf" (0-9 puan arasında) olarak puanlanması gerekir. " Ekip ve işbirliği düzenlemeleri "bir bütün olarak ve sonuç olarak reddedildi.	Ortak bir ülkeden (özellikle AB, EFTA ve katılım öncesi ülkeler dışında) herhangi bir örgütün katılımına çok dikkat etmelisiniz. Bu bakımdan, Avrupa'dan başka bir ortak / kuruluşun projeye getiremeyeceği benzersiz katma değeri haklı çıkarmanız gerekir.

Projenin sonuçlarını değerlendirmek için alınan önlemlerin kalitesi	Önerilen değerlendirme yöntemleri, projenin istenen sonuçları üretip üretmediğini ve ne ölçüde üretildiğini etkin bir şekilde değerlendirmeyi mümkün kılacaktır.	Projenin kalite değerlendirmesini geliştirmek için iki ücretsiz eylem vardır. 1. İlk eylem, projenin performans kalitesinin izlenmesinden sorumlu olacak bir iç kalite yöneticisi olarak bir eşin (koordinatör veya bir diğerinin) dahil edilmesidir. İç kalite değerlendirmesinin maliyetleri proje yönetim maliyetlerinden karşılanmaktadır. 2. İkinci eylem, proje performansını tarafsız ve gizli bir şekilde değerlendirmekten sorumlu bir kalite değerlendiricisi olarak bir dış uzmanı dahil etmektir. Bu, başka bir ortakla bazı sorunları olan herhangi bir partnerin bunu harici değerlendiriciyle paylaşabileceği ve dış değerlendiricinin, ortaya çıkan sorunları şikayet eden eşi göstermeden ele alıp almadığını ve ne tür başka eylemlerin gerekip gerekmediğini inceleyeceği anlamına gelir. Dış değerlendiricinin ücreti bir Erasmus + programındaki istisnai maliyetler kategorisinde karşılanacaktır. Her halükarda, bir Değerlendirme Eylem Planı - DEP, iç veya dış kalite değerlendiricisi tarafından hazırlanmalıdır. DEP, proje performansını değerlendirmek için gerekli önlemleri içermelidir, b) proje çıktılarının kalitesi ve c) proje etkisi
ETKİ VE YAYGINLAŞTIRMA		
Projenin proje süresince ve sonrasında katılımcılar ve katılımcı kuruluşlar üzerindeki potansiyel etkisi	Projenin, katılımcı kuruluşlar ve onların personeli ve / veya öğrencileri üzerinde önemli bir olumlu etkisi olması muhtemeldir. Projenin katılımcılar ve organizasyonlar üzerindeki etkisi, projenin ömrü boyunca ortaya çıkacak ve sürecektir.	Proje katılımcıları ve katılımcı kuruluşlar üzerindeki etki, onların yararları anlamına gelir. Bu, her bir katılımcı kuruluş için ayrı bir paragrafta, her birinin beklenen faydalarını ve projeye neden katıldığını vurgulamanız gerektiği anlamına gelir.

	Teklif, önerilen işbirliğinin ortaklara getirdiği avantajları (trans-ulusal, disiplinlerarası, çapraz alan) göstermektedir - uzun vadede, Erasmus + finansmanı sonrasında, ör. Katılımcı kuruluşların uluslararasılaşma stratejilerine nasıl katkıda bulunur.	Bu, en uygun ortakların seçim sürecinde faydalı bir seçim filtresi olabilir, yani projeye dahil olmak için çoğunlukla motive olanları seçersiniz. Önceliklerden biri örgütün uluslararasılaşması olabilir.
Projenin yerel, bölgesel, ulusal ve / veya Avrupa düzeyindeki projeye doğrudan katılan kuruluşlar ve bireyler dışındaki potansiyel etkisi	Proje sonuçları diğer Avrupa ülkelerinde aktarılma ve sömürülme potansiyeline sahiptir. Teklif, yerel, bölgesel, ulusal ve / veya Avrupalı olsun, politika yapımcıları dahil olmak üzere ilgili paydaşları en uygun seviyede tanımlar. Projenin kapsamı ve büyüklüğü dikkate alınarak: - Yerel, bölgesel, ulusal ve / veya Avrupa düzeyinde olumlu bir etkiye sahip olması muhtemeldir; - Sistem seviyesinde yenilikçi gelişmelere yol açması ve / veya politika gelişmelerine faydalı girdi sağlaması muhtemeldir; - Diğer Erasmus + eylemleri ve / veya diğer Avrupa Programlarıyla ölçeklenebilirlik ve sinerji potansiyeli gösterir.	Etki, fayda anlamına gelir. Toplum için faydalar, daha fazla büyüme, daha fazla iş, daha fazla bilgi, daha iyi yaşam kalitesi. Bu açıdan, proje bu eksenler arasında etki yaratmaya odaklanmalıdır. Ayrıca, herhangi bir Avrupa projesinin dünyayı değiştirmesi beklenmemektedir, ancak daha iyi bir dünyaya katkıda bulunması beklenmektedir. Bu nedenle, her proje bir çoğaltma etkisinin veya başka bir deyişle bir kartopu etkisinin elde edilmesine odaklanmalıdır. Bu, proje sonuçlarını diğer paydaşlara veya diğer alanlara iletme yeteneğine sahip aktörleri hedeflemesi gerektiği anlamına gelir. Bu tür hedef aktörler, politika danışmanları (Sivil Toplum Kuruluşları ve Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlar), politika yapımcılar (yerel, bölgesel, ulusal, avrupa makamları) ve Erasmus + aktörlerinin ve / veya diğer Avrupa Programlarının (proje koordinatörleri, proje kümeleri vb.) . Yukarıdaki hedef grupların tümü, yayma planı ve yaklaşımına dahil edilmelidir.
Yayımlama planının kalitesi: Projenin katılımcı kuruluşların içinde ve dışında sonuçlarını paylaşmayı hedefleyen uygunluk ve kalite ölçütleri.	Teklif, ilgili hedef gruplara aktarılacak proje sonuçlarını tanımlar. Yaygınlaştırmak için hedef gruplara ulaşmak için uygun ve etkili bir dizi önlem ve araç kullanılacaktır.	Yaygınlaştırma planı önemli bir şey olmadan ve bir tuzağa düşmemenin en iyi yoludur ve bir belgede çoğunlukta olduğu gibi onu tanımlamaya çalışın, stratejimizi formüle etmek bir tablo / elektronik tablo, ancak Erasmus + uygulamalarında bu mümkün olmadığından,

	Planlanan yaygınlaştırma ve çoğaltma faaliyetleri, projenin kapsamına ve büyüklüğüne bağlı olarak sonuçların yerel, bölgesel, ulusal ve / veya Avrupa düzeyinde en uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır. - Katılımcı kuruluşların her birinde yaygınlaştırma faaliyetlerine özel ve yeterli kaynaklar tahsis edilir. Sadece Okul Eğitimi alanı için: Yerel / bölgesel okul yetkilileri arasında işbirliğini teşvik eden Stratejik Ortaklıklar için, teklifin bölgesel / yerel makamların kendi bölgelerindeki yayma faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını sağlaması önemlidir. Proje okulları içeriyorsa, teklif, proje sonuçlarının yayılmasını desteklemek için eTwinning'in nasıl ve nasıl kullanılacağını açıklar.	bunun yerine farklı sütunlar yerine farklı paragraflar kullanabiliriz. Yaygınlaştırma yaklaşımımızı yapılandırılmış bir formatta belirtmeyi başarabilirsek, izlenmesi ve kontrol edilmesi daha kolay olacaktır. Planımız paragraf başına aşağıdaki başlıklara sahip olmalıdır. 1. Ne yaymalıyız? Örneğin. Proje beklentileri, proje sonuçları, proje başarıları, öğrenilen dersler vb. 2. Kimler yararlanacak? yani, dağıtılacak yukarıdaki unsurların her biri için, (inşaat endüstrisinin içinde veya dışında) fayda sağlayacak kimseler için. 3. Yukarıda belirtilen hedef grupların her birine ulaşma yöntemleri nasıl / ne olacak? Örneğin. Web sitesi, e-posta kampanyası, linkedin ve facebook sayfası veya grubu gibi sosyal medya, Haber bültenleri, çalıştaylar, etkinlikler ve basın toplantıları, basın bültenleri, broşür, kampanyalar, ödüller, ana paydaşlarla kişisel toplantılar ve ilgili Avrupa dernekleri, Telefonla ilgili takipler, sergilere katılım, etkinlik ve yarışmaların organizasyonu (örn. proje logo yarışması vb.) 4. Yukarıdaki her bir yayılma faaliyeti / metodunun yer alacağı tarihler. Bu, her bir teslim edilebilirliğin tamamlanma tarihi ile de bağlantılı olacaktır. 5. Ne kadar - Yaygınlık seviyesi nedir? Yukarıdaki yayma faaliyetlerinin / yöntemlerinin her biri için, uluslararası, Avrupa, ulusal veya yerel düzeyde mi gideceğimizi belirleyeceğiz?
--	---	--

		6. Kimin tarafından - Kim sorumlu olacak? Yine, yukarıda tanımlanan yayma faaliyetlerinin her biri için kimin sorumlu olacağını belirleyeceğiz (örneğin, Koordinatör, dağıtım müdürü, belirli bir ortak vb.) 7. Ne kadar (uygulanabilirse)? Normal olarak, bu bütçe + sabit olduğundan ve her bir ortak için proje yönetim maliyetlerine dahil olduğundan, Erasmus + projeleri için geçerli değildir. 8. Yaygınlaştırma konusundaki performans göstergeleri? Etkili olması için herhangi bir strateji, belirli zaman aralıklarında performansını değerlendirmek için bazı kilometre taşlarına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her bir yayma faaliyeti için, yayma stratejimiz aracılığıyla elde etmeyi umduğumuz belirli performans hedeflerini belirleyeceğiz ve belirleyeceğiz. Örneğin, minimum web sitesi ziyaretleri ve belirli zaman aralıklarında teslim edilebilir indirmeler, en az bülten abonelerimiz, minimum katılımcılar
Eğer ilgili ise, teklifin hangi malzemenin, belgelerin ve medyanın, açık lisanslar aracılığıyla serbestçe erişilebilir ve tanıtılacağı ve orantısız sınırlamalar içermediği açıklanır.	Projenin somut sonuçlar ve çıktılar öngörmesi halinde, katılımcı kuruluşlar projede üretilen materyallere, belgelere ve medyaya açık erişime izin verecektir. Teklif, erişimin sınırlandırılmasını öngörüyorsa, orantısız değildir ve projenin yayılmasını ve olası etkisini önemli ölçüde etkilemeyecektir.	Ana lisans programı açık erişime izin vermelidir. En yaygın kullanılanı, https://creativecommons.org/share-your-work/
Projenin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik planların kalitesi: AB hibe bittikten sonra etkisi devam ettirme ve sonuç üretme kapasitesi	Proje, proje döneminin ötesine geçen bir perspektife yerleştirilmiştir. Projenin kapsamını ve boyutunu göz önünde bulundurarak ulaşılabilir bir çarpan etkisi ve sürdürülebilir etki elde etmeyi planlamaktadır.	Sürdürülebilir bir plan için en iyi yol, eğer varsa stratejimizi bir tablo / e-tabloda formüle etmektir. Ancak, bu durum Erasmus + başvuru formunda geçerli olmadığı için stratejimizi paragraflarda yapılandırmamız gerekecek.

	Proje türü ile ilgili ise, sonuçları katılımcı kuruluşların yönetim / pedagojik çerçevesine entegre edilecektir. Proje türü ile ilgili olması halinde, katılımcı kuruluşlar, projenin geliştirdiği faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve çıktıların ve sonuçların kullanılmasını sağlamak için, farklı kaynaklardan dış ortak finansmanı veya diğer destekleri çekebilir ve bu hedefe ulaşabilir. Sadece Okul Eğitimi alanı için: Yerel / bölgesel okul yetkilileri arasında işbirliğini teşvik eden Stratejik Ortaklıklar için, teklifin bölgesel / yerel yetkililerin yaratılan yerel ağları sürdürmeye devam edeceğini göstermesi önemlidir. Proje okulları içeriyorsa, teklif, projenin sürdürülebilirliğini desteklemek için eTwinning'in nasıl kullanılacağını açıklar. Sadece MEÖ alanı için: Teklifin, proje ömrü boyunca hedef gruplar üzerinde öngörülen olumlu etkileri olması muhtemeldir. Öneri, Erasmus + finansmanının sona ermesinden sonra hangi proje etkinliklerinin ve sonuçlarının devam etmesi ve sürdürülmesi gerektiğini açıklar. (yani yeni derslerin devamı, yeni öğretim aracının kullanımı ve bakımı) ve AB'den (finans, personel, ekipman) nasıl ve hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği.	Planımız paragraf başına aşağıdaki başlıklara sahip olmalıdır. Ne: Yeni fikir, yeni kavramlar, yeni bilgi, yeni yöntemler, yeni ürünler (1. paragraf) gibi projenin yarattığı yeni her şey Sahiplik Modeli veya Fikri Mülkiyet Hakları Fikri Mülkiyet Modeli: Kimin neye sahip olduğu. Projede oluşturulan her yeni eleman için, kimin sahip olduğunu, ne kadarının (ortak mülkiyet olması durumunda) sahip olduğunu ve hangi koşulların geçerli olduğunu (2. paragraf) belirtmemiz gerekir. Çoğu durumda olmasa bile, yaratıcı ortak model kabul edilmelidir. SWOT analizi: Bu benim favori aracım, basit ama çok etkili. Örneğin, proje tarafından beklenen her yeni unsurun Güçlü ve Zayıf Noktalarını ve ilgili çevre ve alandaki olası Fırsat ve Tehditleri belirtmemiz gerekir. (3. paragraf) Kimlerden faydalanmaları beklenir: yani yararlanacak olan yeni proje yeniliklerinin her biri için (4. paragraf) Yukarıdaki tanımlanmış hedef grupların her birine ulaşma ve projenin yarattığı yeni unsurlar hakkında ilgilerini artırma yöntemleri nasıl / ne olacak? Örneğin. Web sitesi, e-posta kampanyası, linkedin ve facebook sayfası gibi sosyal medya, haber bültenleri, çalıştaylar, etkinlikler ve basın toplantıları, basın bültenleri, yayınlar, broşür, kampanyalar, ödüller, ana paydaşlarla ve ilgili Avrupa dernekleri ile kişisel toplantılar, telefon üzerinden takipler, sanal sergilere katılım, ticari fuarlara katılım ve diğer etkinlikler vb. (5. paragraf)
--	---	--

		Yukarıdaki her bir faaliyetin / yöntemin gerçekleşeceği -Indicative tarihleri. Bu, projedeki yeni öğelerin her biri oluşturulduğunda da bağlantılı olacaktır (6. paragraf). Ne Kadar - Projemizdeki her yeni elemanın erişim seviyesi nedir? Yukarıdaki faaliyetlerin / yöntemlerin her biri için, uluslararası, Avrupa, ulusal veya yerel düzeyde mi gideceğimizi belirleyeceğiz? (7. paragraf) Kim tarafından - Kim sorumlu olacak? Yine, yukarıda tanımlanan sürdürülebilirlik faaliyetlerinin her biri için kimin sorumlu olacağını belirleyeceğiz (örneğin Koordinatör, sürdürülebilirlik / dağıtım yöneticisi, belirli ortak, politika belirleyiciler, Avrupa komisyonu, vb.) (8. paragraf) Ne kadar? Beklenen sürdürülebilirlik faaliyetlerinin her biri için, isteğe bağlı olarak ihtiyaç duyulan kaynakları belirtebiliriz (kişisel çaba, diğer maliyetler için bütçe, vb.) Ve bütçeye dikkat edilmesi maliyet etkin bir sürdürülebilirlik stratejisinin sağlanmasında kilit faktör olduğundan, biz de Her bir sömürü etkinliği / yöntemi için öncelik seviyesi (yüksek öncelik, orta öncelik, düşük öncelik). (9. paragraf) Ne kadar iyi - Sürdürülebilirlik stratejisi ile ilgili performans göstergeleri: Etkili olması için herhangi bir strateji, belirli zaman aralıklarında performansını değerlendirmek için bazı kilometre taşlarına sahip olmalıdır. Bu nedenle, her bir sürdürülebilirlik faaliyeti için, sürdürülebilirlik stratejimiz aracılığıyla elde
--	--	--

		etmeyi umduğumuz spesifik performans hedeflerini belirleyeceğiz, örneğin asgari sayıda yayın, paydaşların yarattığı yenilikleri kullanmak için MUB'ler (Müttefik İşbirliği / İşbirliği Anlaşmaları). proje vb. tarafından (10. paragraf)
--	--	--